



Roussillon, le 24 mars 2021

**Objet : offre d'emploi – Conseiller ESF**

Le centre social du Roussillonnais recrute **un(e) conseiller(e) ESF** en CDD à **temps plein** sur 4 jours (remplacement congé maternité) – **du 25 mai au 17 décembre 2021**.

La finalité du poste : Contribuer au développement du lien social et à la prévention des risques d'exclusion sociale, par des actions collectives ou des accompagnements individualisés.

Ces actions sont conduites dans le cadre du projet social de l'association en direction des habitants du canton de Roussillon. Elles visent à résoudre les problèmes de vie quotidienne et à impulser des actions de développement local social du Pôle accompagnement social et familial avec 2 autres conseillères ESF.

- Missions principales :
- ✓ Accompagnements individuels : accueil, écoute, diagnostics, orientations, conseils par le biais de permanences et d'entretiens dont accompagnement Soutien Intensif Préalable à l'Emploi en lien avec le département
- ✓ Animation et coordination d'actions collectives :
- Animation de l'atelier Alpha 2 demi-journées par semaine hors vacances scolaires
- Animation de groupes d'usagers et d'espaces d'accueils collectifs, thématiques spécifiques, ateliers d'acquisition et de développement des compétences psycho sociales alimentation et culture bien être
- Projets transversaux en interne et en externe liés au projet social et l'animation collective
- Famille : Sorties familiales et séjour familles
- Politique ville : Animations de proximité notamment sur les quartiers QPV et divers projets émanant des habitants
- Travail en partenariat avec les 2 autres centres sociaux du territoire pour l'accès à la culture

pour les plus de 60 ans et la transmission de savoirs

**Diplômes :**

- DE Conseiller(e) en économie sociale et familiale ou équivalence travailleur social
- Expérience souhaitée en animation d'ateliers sociolinguistiques

**Qualités et compétences :**

- Sens de l'accueil – Ecoute active
- Capacité à prendre du recul sur les situations
- Capacité d'adaptation – autonomie -prise d'initiative
- Connaissance des dispositifs
- Gestion de situations conflictuelles
- Esprit d'équipe et capacité de coopération
- Aptitude à l'animation, créativité
- Maîtrise des outils bureautiques,

**Temps plein : 33h75 hebdomadaire sur 4 jours – réunions en soirée possible et animations possibles en week-end sur des temps conviviaux**

**Contrat :**

- **Contrat à durée déterminé**– Convention collective des centres sociaux et socioculturels coefficient 449
- **Début contrat : 25 mai 2021**
- Salaire brut horaire : 14.07 € brut/heure – 2 057 € brut/ mensuel

**Envoyer lettre motivation + CV à l'attention du président de l'association**

par mail : [assistantedirection@centresocialduroussillonnais.fr](mailto:assistantedirection@centresocialduroussillonnais.fr)

pour le : 20 avril 2021

Les entretiens auront lieu le 26 ou 27 avril