



AVIS DE VACANCE

La Ville de Seyssinet-Pariset (12 500 hab.)
recherche un-e conseiller-e en économie sociale et familiale -
Référénte famille (H/F) à temps complet

Poste à pourvoir à compter du 6 septembre 2021

Descriptif du poste :

Le CCAS de la ville de Seyssinet-Pariset - 12 500 habitants, recrute **un-e conseiller-e en économie sociale et familiale - Référénte famille pour un CDD de 5 mois en remplacement de congés maternité.**

L'activité s'exerce au sein du centre social L'Arche, sous l'autorité du responsable du service développement social. Vous serez en charge de contribuer, sous la responsabilité du directeur, à l'animation globale du centre à travers des actions relevant de l'Économie Sociale et Familiale et activités intergénérationnelles.

Cadre d'emploi / statut : Assistant socio-éducatif Catégorie A / non titulaire.

Missions principales :

- Contribuer à l'animation globale du centre à travers des actions relevant de l'Économie Sociale et Familiale et activités intergénérationnelles.
- Favoriser une dynamique de participation des habitant.e.s et des usager.e.s, en lien avec les bénévoles et les professionnel.le.s du centre.
- Assurer la coordination de l'ensemble des actions collectives et des services relevant du champ de la famille et de la parentalité en cohérence avec le projet social de l'Arche.
- Mettre en œuvre les actions permettant de renforcer les liens sociaux, familiaux, parentaux, intergénérationnels, la cohésion sociale et l'insertion des familles dans leur environnement.

Activités principales :

- Coordonner le Lieu d'Accueil Enfants Parents "LAEP Bulle d'air"
- Coordonner et animer les sorties familles
- Accompagner les familles dans la mise en œuvre de projets collectifs et de départs en vacances
- Piloter le groupe "soutien et veille parentalité" avec l'appui du responsable
- Animer et/ou coordonner des actions et temps d'animations en lien avec le projet de la structure
- Participer aux temps forts de l'équipement
- Travailler en lien avec l'équipe du centre social et les partenaires externes.

Profil recherché :

- Autonomie et esprit d'initiative, sens des responsabilités et du service public,
- Qualités relationnelles avec les publics visés
- Capacité d'organisation et de planification de l'activité
- Capacité à travailler en équipe

Formation:

Diplôme d'état CESF exigé
Expériences similaires confirmées
Permis B exigé.

Disponibilité :

Temps forts en soirée et travail possible le week-end

Rémunération : Statutaire

FAIRE ACTE DE CANDIDATURE (lettre de motivation et CV) AVANT LE 15/08/2021

- Sur le site de la Ville [Http://www.ville-seyssinet-pariset.fr](http://www.ville-seyssinet-pariset.fr)
Mairie / Espace Emploi / Offres d'emploi / Référence : OEVILLE2021-29

Renseignements auprès des :

Ressources Humaines au 04.76.70.53.53

CCAS au 04.76.70.53.53