



Le 01/06/2021

## **OFFRE D'EMPLOI**

### **CDD pour Accroissement d'activité.**

Le Centre Socioculturel André Malraux cherche dès que possible, une secrétaire d'accueil pour 11h par semaine. Sur une journée et une demie journée.

Du 07/06 au 20/08/2021. Le CSC Malraux a un accroissement de son activité au moment des inscriptions et de l'été qui nécessite le renfort d'une personne ayant une très bonne maîtrise du Logiciel « NOE ».

Merci de bien vouloir Passer l'information dans vos structures et réseaux.

Contact avec envoi de CV à Annick Bousba

[direction.cscmalraux@gmail.com](mailto:direction.cscmalraux@gmail.com)

Cordialement